

Приложение №2

Утверждено приказом директора

ФГБУ «НМИЦ эндокринологии»

Минздрава России

от «28» марта 2024 № 136/0

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр эндокринологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр эндокринологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Правила приема, Центр) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Центр на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый год обучения.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии Центра является Директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Директором Центра.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.7. Центр осуществляет прием на обучение с проведением отдельного конкурса в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием проводится на соответствующие научные специальности:

Наименование направления подготовки	Научная специальность
31.06.01. Клиническая медицина	3.1.19 Эндокринология

1.9. Контрольные цифры приема граждан по специальностям или направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/2025 учебный год:

Наименование укрупненной группы направлений подготовки	Код укрупненной группы направлений подготовки	КЦП
31.06.01. Клиническая медицина	31.00.00	17

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц)

2. Организация информирования поступающих

2.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об организации приема на обучение по программам аспирантуры и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2.2. Конкурсная документация и сведения о приеме в установленном порядке размещаются на официальном сайте: <https://www.endocrincentr.ru/abitur>;

2.3. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальной телефонной консультативной линии, связанной с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры (+7 495 668-20-79 доб. 5430).

3. Прием документов от поступающих

3.1. Поступающий вправе поступать в Центр одновременно по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим по месту нахождения Центра или через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов осуществляется **в период 22.07.2024 по 02.08.2024 г. с 10.00 до 14.00 (МСК) (до 18.00 (МСК) 02.08.2024 г.)** по адресу: г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д.11, корпус 4, каб. 4-515.

3.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично, то поступающему или выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.5. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры заполняется по образцу, который является приложением «А» к настоящим Правилам приема.

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) диплом (с приложением) о высшем образовании (специалитет, магистратура);
- 3) копию свидетельства СНИЛС (при наличии);
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) 2 фотографии поступающего.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

Представление свидетельства о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации);

- при представлении документа об образовании, полученного на территории Украины образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также граждане Российской Федерации, которые являются постоянно проживающими на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя на день их принятия в состав Российской Федерации.

3.9. При представлении поступающим копий документов, подаваемых для поступления, заверения копий указанных документов не требуется.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством РФ, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. Центр возвращает необходимые для поступления документы поступающему, если документы-представлены с нарушением настоящих Правил приема.

3.12. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, подав заявление об отзыве документов в приемную комиссию Центра. Центр возвращает документы указанным лицам. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса и не подлежат зачислению (исключаются из числа зачисленных).

4. Вступительные испытания для поступления в Центр

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и количество баллов (для каждого вступительного испытания) устанавливаются Центром самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки;**

4.3. Дата проведения вступительных испытаний: **07 августа 2024 года.**

4.4. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам ординатуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке по вопросам программы вступительных испытаний, размещенной на сайте Центра.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается по 20 балльной системе (максимально 5 баллов за каждый из 4 вопросов).

4.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.8. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема ответственный секретарь приемной комиссии Центра вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра не позднее 3х рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов (менее четырех баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Материально-технические условия Центра, обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание и пр.).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных

испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5.9. Центр может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим лично по месту проведения вступительных испытаний или направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной подписью поступающего.

6.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Центр обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется по балльной шкале оценивания, при этом сумма баллов не ограничивается. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений поступающих, наилучшим считается результат с наибольшей общей суммой баллов.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. При поступлении в Центр устанавливается перечень индивидуальных достижений за прошедшие два года до момента поступления (за исключением документов об образовании и квалификации), результаты которых учитываются при приеме на обучение, с присвоением каждому индивидуальному достижению определенного количества баллов (приложение Б).

7.5. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при поступлении в аспирантуру, подтверждаются:

документами, подтверждающими статус победителя, призера или участника, полученными по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, при условии, что тематика соревнований соответствует направлению подготовки, на которое планируется поступление;

копиями изданий, статей в отечественных и зарубежных изданиях, тезисов;

программами научных мероприятий с оглавлением, сертификатами участника научно-технических конференций, симпозиумов и других научных мероприятий с публикацией в сборниках трудов и др.;

7.6. Суммирование баллов за индивидуальные достижения осуществляют члены приемной комиссии.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний члены приемной комиссии формируют отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) По убыванию суммы конкурсных баллов;

2) При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

3) При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала диплома (с приложением) (для зачисления на места в рамках контрольных цифр);
наличие оригинала диплома или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии оригинала диплома или копии оригинала диплома с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (для поступающих на обучение на условиях платных образовательных услуг).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Центр устанавливает день завершения приема оригиналов дипломов (с приложением), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал диплома;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал диплома или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал диплома (или заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 17.1 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления поступающий представляет, помимо документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9.4. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.4. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение А
к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2024/2025 учебный год

**Директору ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России
член-корр. РАН Н.Г. Мокрышевой**

Заявление подано лично _____

Подпись

Регистрационный номер (заполняется ПК): _____
(соответствует идентификационному номеру)

от:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения о гражданстве (его отсутствии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
- наименование - серия, номер - дата выдачи - орган, выдавший документ	
СНИЛС	
Сведения о дипломе о высшем образовании (документ установленного образца)	
- уровень образования - документ об образовании, серия, номер, дата выдачи - квалификация - специальность - наименование образовательной организации	
Сведения об аккредитации специалиста	
Сведения о сертификате специалиста (при наличии)	
Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего)	
страна	
почтовый индекс	
область, край и т.д.	
город	
улица, дом, квартира	
e-mail	
телефон	

приоритетный способ информирования о итогах приемной кампании	самостоятельно (на сайте образовательной организации)
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять на обучение по программе аспирантуры по научной специальности 3.1.19 Эндокринология на очную форму обучения и допустить до участия в конкурсе на обучение на места:

ВЫБРАТЬ : в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета **И/ИЛИ** по договорам об оказании платных образовательных услуг

К заявлению прилагаю сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений:

П/п	Индивидуальные достижения (согласно Правилам приема в аспирантуру)	Количество баллов
1	Указать списком в таблице (подробно), каждое достижение отдельной строкой	
2..		

Общее количество баллов _____.

В общежитии (нужное указать): нуждаюсь / не нуждаюсь
 _____ (подпись).

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях)

_____ (подпись)

Я ознакомлен(а) с:

№	Наименование	Подпись
1	Уставом организации	
2	копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),	
3	датой (датами) завершения приема документа установленного образца,	
4	правилами приема, (перевода) утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;	
5	правилами внутреннего распорядка	
6	правилами проведения вступительных испытаний (конкурса); графиком и режимом работы приемной комиссии	

7	положением об экзаменационной комиссии	
8	порядком зачисления по разным условиям поступления	

(подпись)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и создание специальных условий) ДА _____ НЕТ _____,
 _____ (подпись)

Реквизиты документа, подтверждающего наличие инвалидности и или ОВЗ с указанием срока действия _____

Подтверждаю факт предоставления мною достоверных сведений и предоставляю подлинные документы _____ (подпись)

Подтверждаю отсутствие у меня диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (для поступающих, подавших заявление о приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр) _____ (подпись)

Обязуюсь представить оригинал диплома (с приложением) не позднее для окончания приема документов _____ (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Заявление принято:

« ____ » _____ 20__ г. Время (МСК): _____

Ответственное лицо приемной комиссии _____

Должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Поступающий _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный секретарь ПК

Пигарова Е.А.

(подпись)

Приложение Б
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре на
2024/2025 учебный год

**Перечень индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме
на обучение в аспирантуре с указанием присваиваемого каждому индивидуальному
достижению количества баллов и необходимых подтверждающих документов**

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)	Подтверждающий документ
Призовое место (индивидуальное) в конкурсных мероприятиях международного или всероссийского уровня	2	Диплом или сертификат победителя или призера (оригинал, копия)
Статья в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus	2	Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в рецензируемых изданиях, входящем в перечень ВАК	1	Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Иные публикации (тезисы, новости для портала ЭНДОСФЕРА)	0,25	Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные, справка от администратора портала ЭНДОСФЕРА)
Наличие диплома переводчика, сертификатов IELTS, TOEFL	3	Диплом, сертификат (оригинал ли копия)
Выступление на заседании Эндокринологического научного кружка	0,5	Подтверждается руководителем кружка
Соавторство патента РФ на изобретение или авторского свидетельства	1	Копия патента или авторского свидетельства
Соавторство учебного пособия, клинического руководства, монографии	1	Копия титульной страницы и оглавления.
Призовое место на Конкурсе молодых ученых, проводимом ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России	7	Сертификат победителя или призера (оригинал, копия)

<p>Успешное окончание дополнительной ротации в лабораториях ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России</p>	<p>4</p>	<p>Сертификат об успешном прохождении ротации (оригинал, копия)</p>
<p>Призовое место на Конкурсе научных проектов, проводимом ГНЦ РФ ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России</p>	<p>5</p>	<p>Сертификат победителя или призера (оригинал, копия)</p>